

**Die Katholischen Erwachsenenbildung
Amberg-Sulzbach e.V.
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
(spätestens zum 15.9.2022)**

**eine Fachkraft im Sekretariat
mit buchhalterischen Kenntnissen
in Teilzeit (bis max. 20 h / unbefristet)**



KATHOLISCHE ERWACHSENENBILDUNG
AMBERG-SULZBACH E.V.

Dreifaltigkeitsstraße 3
92224 Amberg

FON +49 9621 / 475520

FAX +49 9621 / 475519

E-MAIL info@keb-amberg-sulzbach.de

Ihre Aufgaben:

- Führung und Organisation des Sekretariats (selbständige Durchführung organisatorischer Aufgaben und allgemeiner Bürotätigkeiten innerhalb des Sekretariats der KEB)
- Erstellung des Schriftverkehrs und der Geschäftskorrespondenz
- Entgegennahme von An- oder Abmeldungen für Bildungsveranstaltungen, bzw. -fahrten.
- Selbständiges Bearbeiten der Verwaltungssoftware ADEBIS (inkl. Adressen-, Kurs- und Teilnehmerdateien)
- Vorbereitende Tagungsorganisation und Gestaltung von Tagungseinladungen
- Erteilung von Auskünften zu verschiedenen Projekten der KEB
- Aktualisierung der regionalen KEB-Homepage in Absprache mit der GF
- Sichten und Sichern von Pressemitteilungen der KEB sowie anderer für sie wichtigen Nachrichten und Inhalte.
- Statistikerfassung
- Datensicherung nach vorgegebenem Datensicherungsplan bzw. entsprechende Erfassung in die ADEBIS-Datenbank.
- Erledigung des Zahlungsverkehrs (Kasse, Bank, Rechnungsstellung).
- Eigenständige Buchführung mittels Lexware und ADEBIS mit Monats- bzw. Jahresabrechnung
- Erstellung des Jahresabschlusses mit entsprechender Gewinn- und Verlustrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im Verwaltungs-/Finanzbereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Paketen
- Ausgeprägtes Organisationstalent, überzeugende Kommunikationsfähigkeit und gutes Zeitmanagement
- Persönliches Engagement, Verantwortungsbereitschaft und selbständige Arbeitsweise
- Sicherheit im Umgang mit der deutschen Sprache
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der Katholischen Kirche

Die Aufgabe setzt hohe Integrität, Sozialkompetenz und Diskretion voraus.

Wir denken und handeln inklusiv – grundsätzlich kommt das Stellenangebot für Menschen mit Handicap in Betracht.

Unsere Leistungen:

- Entgelt nach dem „Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen (Erz-)Diözesen“ mit den im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Eingruppierung nach EG 6 ABD)
- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

Für telefonische Vorabinformationen steht Ihnen der 1. Vorsitzende der Katholischen Erwachsenenbildung Amberg-Sulzbach e.V., Herr Sebastian Sonntag, Tel. 09621-64666, sowie der Geschäftsführer der KEB im Bistum Regensburg e.V., Herr Gerhard Haller, Tel. 09402 / 9477-10 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **24. Mai 2022** an:

Katholische Erwachsenenbildung Amberg-Sulzbach e.V.

z.Hd. Herrn Sebastian Sonntag

Dreifaltigkeitsstr. 3

92224 Amberg

Email: bewerbung@keb-amberg-sulzbach.de

Bitte beachten Sie die „Informations- und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ unter: <https://www.keb-amberg-sulzbach.de/landingpages/datenschutzerklaerung/>